

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2023 – 2024**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
	<b>3<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΚΗΦΙΣΙΑΣ</b>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ	Κωδικός σχολείου: 0551713

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Πελοποννήσου 3, Τ.Κ.: 14564, Κηφισιά
ΤΗΛΕΦΩΝΑ:	210 6200840, 2106205454
FAX:	210 6200838
E-MAIL:	mail@3lyk-kifis.att.sch.gr
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ:	<a href="http://3lyk-kifis.att.sch.gr/">http://3lyk-kifis.att.sch.gr/</a>
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ:	Μαρία Αναστασάκη, Phd Φιλόλογος
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ:	Χρήστος Μαρούγκας, Μαθηματικός
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΣΥΛΛΟΓΟΥ	Βασιλική Αβδελλά
ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ:	
ΠΡΟΕΔΡΟΣ 15ΜΕΛΟΥΣ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ:	Μάριος Γκολφινόπουλος

**1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (υπ' αριθμ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 Υ.Α / ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου και εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο παρών Κανονισμός είναι επικαιροποιημένος έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις.

και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που εξασφαλίζει ομαλότητα και ευρυθμία στη σχολική ζωή. Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας που, αφενός, εμπεδώνουν τη λειτουργία του σχολείου ως μιας δημοκρατικής οργανωμένης κοινότητας και, αφετέρου, διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του παρόντος Σχολικού Κανονισμού.

## 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

---

### Διδακτικό ωράριο:

Το διδακτικό έτος 2023 – 2024 ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου 2023 έως την 30η Ιουνίου 2024.

Η έναρξη των δια ζώσης μαθημάτων του καθημερινού ωρολογίου προγράμματος ορίζεται στις 8:15 π.μ. και η λήξη τους στις 14:10 π.μ.. Η χρονική διάρκεια των πέντε (5) πρώτων διδακτικών ωρών είναι 45' και των δύο (2) τελευταίων διδακτικών ωρών είναι 40'.

### Συγκεκριμένα:

- 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα: 8:15 – 9:00
- 2<sup>η</sup> διδακτική ώρα: 9:05 – 9:50
- 3<sup>η</sup> διδακτική ώρα: 10:05 – 10:50
- 4<sup>η</sup> διδακτική ώρα: 11:00 – 11:45
- 5<sup>η</sup> διδακτική ώρα: 11:55 – 12:40
- 6<sup>η</sup> διδακτική ώρα: 12:45 – 13:25
- 7<sup>η</sup> διδακτική ώρα: 13:30 – 14:10.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξ' αποστάσεως μαθημάτων μπορεί να τροποποιηθεί αφού πρώτα ενημερωθούν έγκαιρα όλοι οι ενδιαφερόμενοι.

### Προσέλευση στο σχολείο:

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών /-τριών στο σχολείο θεωρείται βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής λειτουργίας. Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης, η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, παραμένουν στον προαύλειο χώρο του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη μετά τη λήξη της τρέχουσας διδακτικής ώρας για την οποία παίρνουν απουσία.

### **Παραμονή στο σχολείο:**

Οι μαθητές/-τριες εισέρχονται στη διδακτική αίθουσα αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι για την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας. Εφόσον ο/η εκπαιδευτικός εισέλθει στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος στον/στην μαθητή/-τρια, εκτός εάν η καθυστερημένη προσέλευσή του οφείλεται σε σοβαρό, δικαιολογημένο λόγο. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων της ημέρας, κανένας μαθητής /-τρια δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την τάξη.

Οι θέσεις στα θρανία των μαθητών/-τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Άλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση μαζί του/της.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και εντός της αίθουσας διδασκαλίας.

### **Αποχώρηση από το σχολείο:**

Οι μαθητές/-τριες δεν φεύγουν από το σχολείο σε καμία περίπτωση πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς να λάβουν άδεια από την Διεύθυνση του σχολείου. Εάν παραστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για την αποχώρηση του παιδιού. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να παραλάβει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει την Διεύθυνση.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου:**

Το σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι μαθητές/-τριες και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά της διάρκεια του σχολικού έτους καθώς επιδιώκεται η αναπροσαρμογή του σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού από το σχολείο ώστε να καλυφθούν κενές διδακτικές ώρες.

### **Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/-τριών και γονέων/κηδεμόνων:**

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο προκειμένου να παρακολουθούν τη φοίτηση και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση. Η ενημέρωση μαθητών/-τριών και γονέων/κηδεμόνων γίνεται με τα εξής μέσα:

- ιστοσελίδα του σχολείου
- ηλεκτρονικά μηνύματα (e-mails)
- τηλεφωνικά -σε έκτακτες περιπτώσεις-
- επίσκεψη στο σχολείο στις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες (κάθε Τετάρτη).

- προγραμματισμένες συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων για θέματα λειτουργίας του σχολείου, κατόπιν προσκλήσεως του σχολείου.

### **3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ**

---

#### **Φοίτηση:**

Η φοίτηση των μαθητών/-τριών, κατά την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρέωσή τους και οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και τη μαθησιακή τους πρόοδο.

Για τις απουσίες και τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις (ΦΕΚ, τεύχος Β', 2005/30-05-2019, Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-5-2019) όπου ορίζονται τα ακόλουθα:

- Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση των μαθητών/-τριών όταν το σύνολο των απουσιών δεν ξεπερνά τις εκατό δεκατέσσερις (114).
- Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών που σημείωσαν πάνω από εκατό δεκατέσσερις (114) απουσίες. Σε αυτή την περίπτωση, οι μαθητές /-τριες επαναλαμβάνουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/-τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Η γνωστοποίηση της αιτίας της απουσίας του/της μαθητή/-τριας συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται να μην υπολογιστούν κατά την έκδοση αποτελεσμάτων φοίτησης (άρθρο 24, ΦΕΚ, τεύχος Β', 2005/30-05-2019, Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-5-2019).

Ο/Η υπεύθυνος εκπαιδευτικός κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους γονείς /κηδεμόνες των μαθητών /-τριών για την απουσία τους με κάθε πρόσφορο τρόπο. Εάν η επικοινωνία αυτή δεν είναι εφικτή, τότε εξετάζεται από το σχολείο η αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

#### **Σχολικοί χώροι:**

Το σχολικό περιβάλλον είναι απαραίτητο να διατηρείται καθαρό ώστε να είναι ευχάριστο, κατάλληλο για μάθηση. Για τον σκοπό αυτό, οι μαθητές/-τριες:

- Σέβονται την κυνηγή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, όπως και το φυσικό περιβάλλον του αύλειου χώρου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

Επισημαίνεται ότι μαθητής/-τρια που προκαλεί σκόπιμα φθορά ή ζημιά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης της φθοράς ή ζημιάς βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

### **Διάλειμμα:**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/-τριες οφείλουν να βγαίνουν στον προαύλειο χώρο του σχολείου ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στους διαδρόμους και στις αίθουσες διδασκαλίας -οι οποίες πρέπει να αερίζονται- και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α αφού κλειδώσει την αίθουσα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές /-τριες παραμένουν στους διαδρόμους του εσωτερικού χώρου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/-τριες κατά τη διάρκειά του συνυπάρχουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

### **Εμφάνιση:**

Η εμφάνιση των μαθητών/-τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια.

### **Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις:**

#### **> Η Διευθύντρια:**

Η Διευθύντρια είναι υπεύθυνη για:

- την καθαριότητα και αισθητική του σχολικού χώρου και την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/-τριών.
- τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συμπεριφοράς μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών/-τριών και την τήρηση του παρόντος κανονισμού.
- την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

#### **> Οι εκπαιδευτικοί:**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης που περιλαμβάνει την εκπαίδευση – διδασκαλία, τη μάθηση και τη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Στο πλαίσιο του σπουδαίου ρόλου τους, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/-τριών εντός του σχολείου και εκτός αυτού, κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές. Συμβάλλουν, επίσης, στη διαμόρφωση σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/-τριες αισθήματα ασφάλειας και εμπιστοσύνης.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/-τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό. Τους αντιμετωπίζουν, επίσης, με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και τους εμπνέουν, μέσα από το παράδειγμά τους, κοινωνικές ηθικές αξίες.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

- Συνεργάζονται με την Διεύθυνση του σχολείου, τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/-τριών. Μέσα από τη μεταξύ τους αγαστή συνεργασία, τα παιδιά αντιλαμβάνονται ότι οι σημαντικοί ενήλικες της ζωής τους έχουν κοινή πολιτική.

➤ **Οι μαθητές/-τριες:**

Οι μαθητές/-τριες οφεύλουν να συμβάλλουν στην καλλιέργεια ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος που εξασφαλίζει την πρόοδό τους. Συγκεκριμένα:

- Αποδίδουν σεβασμό με τον λόγο και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της εκπαιδευτικής κοινότητας, τους εκπαιδευτικούς, το διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό και τους/τις άλλους-ες μαθητές/-τριες του σχολείου. Επιλύουν αντιθέσεις ή διαφωνίες ειρηνικά και απευθύνονται στη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.
- Σέβονται τη διδακτική διαδικασία επιδεικνύοντας θετική στάση και δεν την παρακωλύουν με οποιοδήποτε τρόπο. Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα τη δέουσα προσοχή.
- Σέβονται τους όρους λειτουργίας του σχολείου όσο αφορά στην προσέλευση, την παραμονή και την αποχώρησή τους, όπως αναγράφονται παραπάνω.
- Σέβονται τη σχολική περιουσία και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως την εξοικονόμηση ενέργειας, την ανακύκλωση υλικών και τη συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων. Επίσης, σέβονται το σχολικό βιβλίο ως πνευματικό δημιούργημα.
- Συμμετέχουν δημοκρατικά στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή τους.
- Ακολουθούν τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών στις σχολικές εκδηλώσεις, τις γιορτές και τις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου που αποτελούν τμήμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η επίδειξη ανάρμοστης συμπεριφοράς σε τέτοιες περιπτώσεις εκθέτει όχι μόνο τους ίδιους αλλά και το σχολείο και, συνεπώς, αντιμετωπίζεται με αξιοποίηση παιδαγωγικών μέτρων βάσει της κείμενης εκπαιδευτικής νομοθεσίας.
- Οι ορισμένοι απουσιολόγοι κάθε τμήματος έχουν την ευθύνη της παραλαβής του απουσιολογίου κάθε πρωί, της συμπλήρωσής του στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας σε συνεργασία με τον/την διδάσκοντα/-ουσα εκπαιδευτικό και την παράδοσή του στο γραφείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου.

**Απαγορεύσεις:**

Απαγορεύεται αυστηρά η άσκηση κάθε είδους βίας και εξαναγκασμού, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Επίσης, απαγορεύεται εντός όλων των σχολικών χώρων -κτηρίων και υπαιθρίων χώρων:-

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση, εκτός εάν υπηρετεί εκπαιδευτικούς σκοπούς κατόπιν άδειας εκπαιδευτικού (Υ.Α., αρ. πρ. .132328/Γ2/7-12-2006/ΥΠΕΠΘ, Υ.Α. Γ2/100553/4-9-2012, εγκύκλιος Φ.25/103373/Δ1 22-6-2018).
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών που είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/-τριών (Υ.Α., α.πρ. 88202/25-6-2009 ΦΕΚ. Β' 1286, εγκύκλιος Δ1γ/ΓΠ/οικ.55959/26-7-2019).
- Τα τυχερά παιχνίδια σε οποιαδήποτε μορφή. Στην απαγόρευση δεν περιλαμβάνονται τα τεχνικά – ψυχαγωγικά παιχνίδια των οποίων το αποτέλεσμα εξαρτάται, κυρίως, από την τεχνική ή πνευματική ικανότητα του παίκτη (νόμος 4002, άρθρο25, παρ. β και άρθρο 32, παρ .α ΦΕΚ. A180/22-8-2011).

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση παιδαγωγικών μέτρων βάσει της κείμενης εκπαιδευτικής νομοθεσίας.

#### **Παιδαγωγικός έλεγχος:**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/-τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους ώστε να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/-τριας αποκλίνει από την τήρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου όσο αφορά στον οφειλόμενο σεβασμό προς όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και τη σχολική περιουσία, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, με βάση την κείμενη νομοθεσία και τις αρχές της Ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της. Το σχολείο θεωρεί βαρύνουσας σημασίας την ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος και την πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η ευγένεια, ο δημοκρατικός διάλογος και η αποδοχή της διαφορετικότητας.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο σχολείο τα οποία θεωρούνται σχολικά παραπτώματα αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής και τους γονείς/κηδεμόνες του παιδιού προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική τους αντιμετώπιση.

Σε περίπτωση παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς, το σχολείο λαμβάνει μέτρα τα οποία είναι: α) Παρατήρηση β) Επίπληξη γ) Ωριαία αποβολή από το μάθημα δ) Αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας ε) Αποβολή από τα μαθήματα δύο (2)

ημερών στ) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Σχετικά με την επιβολή αυτών των μέτρων ακολουθούνται οι κείμενες διατάξεις.

#### **Σχολικές Δραστηριότητες:**

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων - επετειακού, μορφωτικού, πολιτιστικού και αθλητικού χαρακτήρα - που έχουν στόχο τη σύνδεση της σχολικής και της κοινωνικής ζωής και που σχεδιάζονται από την αρχή του σχολικού έτους βάσει παιδαγωγικών κριτηρίων. Επιδιώκεται η ενεργός συμμετοχή όλων των μαθητών/-τριών στις δραστηριότητες αυτές προκειμένου να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους, να τις συνδέσουν με την καθημερινή ζωή, να ευαισθητοποιηθούν σε διάφορα κοινωνικά θέματα και να διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

Το σχολείο δεν έχει ουδεμία ανάμεικη και ευθύνη σε εκδηλώσεις που οργανώνουν οι μαθητές/-τριες με δική τους πρωτοβουλία (π.χ. για οικονομική ενίσχυση των εκδρομών τους).

#### **Άλλα Θέματα:**

##### **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας:**

Το σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρνουν μαζί τους στον σχολικό χώρο ή κατά την διάρκεια σχολικών επισκέψεων.

## **4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΣΥΜΠΡΑΞΗ**

---

Ιδιαίτερης σημασίας για την επίτευξη της παιδευτικής αποστολής του σχολείου είναι η εποικοδομητική επικοινωνία και η σύμπραξη όλων των μελών της ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας. Η σύμπραξη όλων εξασφαλίζει τη λειτουργία του σχολείου ως ενός ανοιχτού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και δημοκρατικού εκπαιδευτικού φορέα.

##### **• Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων:**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση αυτών προς το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών του σχολείου συγκροτούν Σύλλογο που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου και με τα μέλη της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Το σχολείο οφείλει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων / Κηδεμόνων του οποίου ο ρόλος είναι θεσμικά διακριτός.

• **Σχολικό Συμβούλιο:**

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο. Σε αυτό συμμετέχουν, πλην της Διευθύντριας, τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων, δύο εκπρόσωποι του Δήμου Κηφισιάς και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας (χωρίς δικαίωμα ψήφου) (άρθρο 107 του Ν. 4823/2021, ΦΕΚ Α' 136/03-08-2021).

---

## 5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ – ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

---

Στην αρχή του σχολικού έτους, η Διευθύντρια του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του αλλά παραδίνεται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του σχολείου με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τους ενδεδειγμένους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση τέτοιων φαινομένων.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Για την ασφάλεια των παιδιών σε περίπτωση εκτάκτων συνθηκών, έχει καταρτιστεί ειδικό σχέδιο συγκέντρωσης και διαφυγής το οποίο έχει αναρτηθεί σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του σχολείου (γραφεία, διάδρομοι και διδακτικές αίθουσες). Για την αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης, πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

---

## 6. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

---

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου που βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές είναι υποχρεωτικός για όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας. Η τήρηση του από τους μαθητές/-τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με

αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. Πράξη 24 / 31-10-2023 του Συλλόγου Διδασκόντων. Κοινοποιείται σε όλους τους ενδιαφερόμενους προς ενημέρωσή τους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.



Ο Υποδιευθυντής

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΑΡΟΥΓΚΑΣ  
Μαθηματικός  
Υκοδ/ντης 3ου ΓΕΛ Κηφισιάς

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου

Το Δ.Σ. του Συλλόγου γονέων / κηδεμόνων

Ο εκπρόσωπος του Δήμου Κηφισιάς